

Izdelava diplomske naloge

**Navodila o spremembah Navodil študentom pred diplomo na
prvostopenjskih študijih**

**Univerza v Ljubljani
Fakulteta za računalništvo in informatiko**

1.

Razdelek 1.4 Zagovor Navodil študentom pred diplomo na prvostopenjskih študijih Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko – Izdelava diplomske naloge (v nadaljevanju: Navodila študentom pred diplomo na prvostopenjskih študijih) se spremeni tako, da se po novem v celoti glasi:

»Zagovor diplomskega dela poteka pred *Komisijo za oceno in zagovor diplomskega dela*. Komisijo sestavljajo mentor in vsaj dva visokošolska učitelja (na IŠRM programu sodeluje najmanj en član s Fakultete za matematiko in fiziko). Zagovor diplomskega dela je javen, nanj lahko povabite svoje starše, sorodnike, kolege in prijatelje.

Zagovor vodi predsednik komisije. Začne se z 10–minutno ustno predstavitvijo diplomske naloge. Ustna predstavitev mora biti razumljiva, tehnično pravilna in zanimiva. Predvsem pa mora biti vsebinsko ustrezna: komisija in poslušalci morajo v teku predstavitve dobiti jasen odgovor na to, kaj je bil problem, ki ste ga reševali v diplomski nalogi, kako ste ga rešili in kaj so bili pri tem vaši (originalni) prispevki.

Za predstavitev študent uporabi lasten računalnik, v sobi za zagovor pa je za prezentacijo na voljo projektor. Vsaj 30 minut pred zagovorom se oglasite v Študentskem referatu, da pridobite dostop do prostora za zagovor in da se nanj v miru pripravite (npr. testiranje predstavitev). Po zagovoru svojo opremo, ki ste jo prinesli na zagovor, pospravite, da se lahko začne naslednji zagovor oziroma ustrezno sprost soba. Za uporabo specifične opreme ali načina zagovora (npr. oddaljeno) se ob oddaji zaključnega dela uskladite s Študentskim referatom.

Pred predstavitvijo skrbno pripravite predstavitevno gradivo. Predstavitev praviloma začnite z uvodno stranjo, na kateri je naslov naloge, vaše ime, mentor (naziv in ime). Druga stran naj opiše problem, ki ste ga reševali v diplomski nalogi. Tretja naj poda idejno rešitev problema oziroma cilje, ki ste si jih zastavili pred nalogo. Sledijo naj strani, kjer opišete, kaj ste v diplomski nalogi naredili. V 10 minutah ni dovolj časa za

vse podrobnosti, zato raje opišite zgradbo vaše rešitve ter se nato poglobite v enega ali dva zanimivejša aspekta vaše naloge. Zagovor zaključite s stranjo, ki na kratko povzame, kaj ste naredili, poda lahko kakšno originalno spoznanje, do katerega ste prišli med nalogo, ter našteje odprte probleme ali pa smernice za prihodnji razvoj na tem področju.

Pri predstavitvi se strogo držite časovne omejitve 10 minut! Prekratka predstavitev bi komisiji dajala vtis, da nimate kaj povedati. Predolge predstavitve pa tipično zaustavi oziroma prekine predsednik komisije. Deset minut seveda ne pomeni, da se morate izogniti prav vsem tehničnim podrobnostim. Vsaj dve ali tri prosojnice namenite opisu, kaj ste dejansko naredili in kako.

Vaši predstavitvi sledijo vprašanja članov komisije, ki se lahko nanašajo tudi na širše področje diplomskega dela. Temu sledijo morebitna vprašanja drugih poslušalcev. Na vprašanja poskusite odgovoriti jasno, kratko in prepričljivo. Po zagovoru se komisija umakne na krajši sestanek, kjer oceni vaše delo in zagovor. Med ocenjevanjem počakajte v diplomski sobi. Po vrnitvi predsednik komisije ustno sporoči, ali je kandidat uspešno zaključil študij ter pridobil naziv.

Če je diplomsko delo napisano v tujem jeziku, lahko zagovor, v dogovoru z mentorjem, ravno tako poteka v tujem jeziku.«.

2.

Razdelek 2.3 Predpisani sestavni deli Navodil študentom pred diplomo na prvostopenjskih študijih se spremeni tako, da se po novem v celoti glasi:

»Naslovna stran diplomskega dela mora vsebovati:

30 mm od zgornjega roba: naziv univerze in fakultete (v primeru interdisciplinarnega študijskega programa se navede obe fakulteti), napisan z velikimi črkami, na sredini strani:

- ime in priimek avtorja,

- naslov teme diplomskega dela
- oznaka "DIPLOMSKO DELO", napisana prav tako z velikimi črkami,
- ime študijskega programa, to je enega od spodnjih:
 - UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM PRVE STOPNJE RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA
 - VISOKOŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAM PRVE STOPNJE RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA
 - INTERDISCIPLINARNI UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM PRVE STOPNJE RAČUNALNIŠTVO IN MATEMATIKA
- naziv ter ime in priimek mentorja
- spodaj, poravnana sredinsko, "Ljubljana, leto", kjer je leto tekoče koledarsko leto (npr. "2015"). Napis naj bo 30 mm oddaljen od spodnjega roba strani.

Takoj za naslovno stranjo vsebuje diplomsko delo uvodne strani, ki nimajo označb strani, v tem vrstnem redu:

- izjava o intelektualni lastnini diplomskega dela, ki je razviden iz objavljenega vzorca ali, če se študent v soglasju z mentorjem odloči, da delo izda pod licencami, ki ponuja določen del pravic vsem (na primer Creative Commons ali GNU GPL), opis uporabljenih licenc (tekst cc-licenca.pdf),
- besedilo teme diplomskega dela, prepisano iz študijskega informacijskega sistema, kamor je bila vnesena s strani mentorja,
- zahvala, v kateri se diplomant zahvali vsem, ki so kakorkoli pripomogli k uspešni izvedbi diplomskega dela,
- morebitno posvetilo,
- kazalo, ki obsega oštevilčene naslove poglavij in podpoglavij, vključno s številkami strani,
- kratek povzetek diplomskega dela (približno 100 besed) in seznam ključnih besed v slovenskem jeziku in

- kratek povzetek diplomskega dela in seznam ključnih besed v angleškem jeziku.

Če je diplomsko delo napisano v tujem jeziku, je naslovna stran diplomskega dela napisana v slovenskem jeziku. Po vrsti si sledijo:

- prva stran diplomskega dela v tujem jeziku,
- izjava o intelektualni lastnini ali opis uporabljenih licenc v tujem jeziku
 - besedilo teme diplomskega dela v tujem jeziku, prepisano iz študijskega informacijskega sistema, kamor je bila vnesena s strani mentorja,
 - besedilo teme diplomskega dela v slovenskem jeziku, prepisano iz študijskega informacijskega sistema, kamor je bila vnesena s strani mentorja,
- zahvala, morebitno posvetilo in kazalo, v enakem vrstnem redu kot pri diplomskem delu, napisanem v slovenščini,
- kratek povzetek diplomskega dela in seznam ključnih besed v tujem jeziku
- kratek povzetek diplomskega dela in seznam ključnih besed v slovenskem jeziku,
- daljši povzetek diplomskega dela, ki mora obsegati od 3 do 5 strani, v slovenskem jeziku.

Od tod dalje so strani označene s številkami, ki naj bodo na zunanjem robu strani zgoraj.«.

3.

Razdelek 3 Jezikovna navodila Navodil študentom pred diplomo na prvostopenjskih študijih se spremeni tako, da se po novem v celoti glasi:

»Diplomsko delo je praviloma napisano v slovenskem jeziku. Na osnovi utemeljene prošnje lahko Komisija za študijske zadeve kandidatu dovoli pisanje diplomskega dela v angleščini v skladu s 4. členom Pravilnika.

Diplomsko delo mora biti jezikovno neoporečno. Priporočamo, da pisni izdelek pred oddajo pregleda lektor. Strokovno besedilo ni literarni tekst in zanj veljajo drugačna pravila.

- Strokovna besedila morajo biti nedvoumna, zato naj bodo stavki kratki, preprosti in razumljivi.
- Diplomo pišite na neoseben način. Uporabite prvo osebo množine (“razvili smo”, “izdelali smo”) ali trpnik (“razvit je bil”, “izdelano je bilo”). Prve osebe ednine (“razvil sem”, “izdelal sem”) ne uporabljajte oziroma jo uporabite izjemoma samo tam, kjer želite poudariti svojo osebno odločitev med več možnostmi.
- Za posamezen pojem ali objekt uporabljajte v celotnem delu enako ime in oznako (če je potrebna).
- Če vpeljujete nove pojme, pazite, da so nedvoumno in natančno definirani.
- Uporabljajte uveljavljeno strokovno terminologijo.
- S pisanjem strokovnih besedil se razvija tudi slovenska strokovna terminologija. Tam, kjer je smiselno, pri strokovnih izrazih, ki še nimajo prevoda v slovenščino, v sodelovanju z mentorjem poiščite ustrezen slovenskih prevod.
- Posebna pozornost naj velja prevodom iz angleščine. Pazite na slovenska slovnična pravila. Samostalniški prilastki so v slovenščini na desni strani osebka ali predmeta (SQL query → poizvedba SQL, API interface → vmesnik API, x -axis → os x), zato naj velja posebna pozornost prevodom iz angleščine. Obratni vrstni red, kot je na primer SQL poizvedba, Windows strežnik, ACME sistem, je napačen.«.

4.

Razdelek 4 Navodilo za pisanje povzetka v trpniku Navodil študentom pred diplomom na prvostopenjskih študijih se v celoti črta.

5.

Razdelek 5 Zaključek Navodil študentom pred diplomo na prvostopenjskih študijih postane razdelek 4.

Prehodne in končne določbe

6.

Navodila o spremembah Navodil študentom pred diplomo na prvostopenjskih študijih začnejo veljati s sprejemom in naslednji dan po objavi na intranetu fakultete.